



DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ DA PARTE DEGLI STUDENTI/GENITORI

Gentili genitori, l'Istituto amministra la "Google Workspace For Education" e la mette a disposizione di studenti e docenti per ampliare l'offerta didattica, implementare le competenze digitali e offrire la possibilità di usufruire di nuovi e stimolanti metodi di apprendimento, coerenti con il piano nazionale Scuola Digitale ed altresì con le odierne forme di comunicazione e sviluppo delle conoscenze supportate dalla tecnologia informatica. Per queste ragioni la piattaforma è attualmente la più utilizzata nelle scuole italiane e il suo impiego è fortemente sostenuto dal MIUR.

Ogni docente e ogni studente/studentessa potrà avere a disposizione un account `cognome.nome@smsdomodossola.it` attraverso il quale usare le varie applicazioni Google secondo precise indicazioni dei docenti. Si tratta di un servizio Saas (Software as a Service), in questo caso sviluppato e gestito da Google. Un vero e proprio sistema aziendale e quindi professionale che viene utilizzato sempre più nel mondo del lavoro e che richiama ciascun utente al rispetto di norme precise che sono le stesse che disciplinano l'uso delle piattaforme on line. Norme contenute nei seguenti decreti:

- Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n.101
- Il Regolamento Ue 2016/679
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni
- DECRETO 14 novembre 2007, n.239
- DPCM 8 marzo 2020

Affinché il servizio possa funzionare al meglio l'istituto stabilisce le seguenti regole.

Dichiarazione di assunzione di responsabilità

Lo studente riceve la password per accedere ai servizi di Google Apps quando lui e un suo genitore/esercente potestà genitoriale sottoscrivono e consegnano agli insegnanti le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa nazionale e europea vigente e delle norme d'Istituto. È solo in tal modo che lo studente potrà accedere alla piattaforma di Apps di Google.

Durata del rapporto

Il rapporto con lo studente per l'uso di "Google Workspace for Education" ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto delle successive iscrizioni.

Obblighi dello studente

Lo studente si impegna a:

- conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;

- comunicare immediatamente (per tramite del genitore/esercente potestà genitoriale), attraverso mail, agli amministratori l'eventuale impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma google Workspace;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- osservare il presente regolamento, pena l'adozione di provvedimenti esplicitati dopo le regole di Netiquette.

Lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui creati, gestiti e condivisi attraverso la piattaforma google Workspace.

Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma google Workspace funzioni nel migliore dei modi.

L'Istituto chiede ai genitori di sottoscrivere la dichiarazione allegata al diario scolastico e di consegnarla al docente coordinatore.

Netiquette (Network Etiquette) per lo studente

- Cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone; a questo proposito è bene ricordare di non scrivere tutto in maiuscolo perché equivale ad urlare un messaggio;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usa il computer e la piattaforma G Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

A questa prima serie di regole si aggiungono quelle previste nel documento programmatico E-Safety di Istituto di cui questo Regolamento costituisce parte integrante.

Ogni utente ricerca informazioni, trova materiale, recupera documenti, scarica foto, video e musica, partecipa a chat sui social. In altre parole agisce in un contesto diverso da quello della vita reale.

Quindi è necessario ricordare che:

- bisogna inserire nei lavori solo immagini di cui si è proprietari e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore;
- non bisogna copiare e incollare senza citare la fonte legittima perché ci si approprierebbe di scritti che sono il risultato di tempo e fatica di altri;
- ci si deve affidare a siti affidabili per non incorrere nelle fake news

- non ci si deve nascondere dietro pseudonimi e avatar (in questo senso la piattaforma G Suite educa l'utente perché l'account mostra chiaramente nome e cognome).

A fronte di violazioni del presente Regolamento da parte dello studente, l'insegnante titolare della classe virtuale o l'Amministratore comunica in modo orale e/o scritto quanto accaduto alla famiglia. L'accaduto viene anche comunicato al Consiglio di Classe che ne può tener conto nel determinare il giudizio di comportamento e/o per adottare altri provvedimenti (*) in conformità con il Regolamento d'Istituto, il Patto di Corresponsabilità, il Regolamento Disciplinare ed il documento programmatico E-Safety dell'Istituto.

Preso atto della violazione, e del parere espresso dall'insegnante titolare della classe virtuale e/o del Consiglio di Classe, il Dirigente Scolastico può sospendere l'account dell'utente e impedirne l'accesso immediato alla piattaforma per un dato periodo o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

(*) Sanzioni disciplinari: Fatte salve le conseguenze di natura penale, civile e amministrativa, possono essere applicate le seguenti sanzioni:

1. il richiamo verbale;
2. il richiamo scritto- nota sul registro;
3. sospensione dalle attività scolastiche in presenza /distanza
4. il risarcimento del danno provocato.