

ALLEGATO 3

REGOLAMENTO G SUITE FOR EDUCATION

Premessa

Come già anticipato nelle Comunicazioni della Dirigenza n.256 e n. 257, seguendo le direttive del DPCM adottate il giorno 8 marzo 2020, si informa che la Scuola Secondaria di I grado "G.Floresani" ha attivato la piattaforma "G-Suite for Education" per offrire ai propri studenti la possibilità di usufruire di nuovi e stimolanti metodi di apprendimento, coerenti con il piano nazionale Scuola Digitale ed altresì con le odierne forme di comunicazione e sviluppo delle conoscenze supportate dalla tecnologia informatica. Per queste ragioni la piattaforma è attualmente la più utilizzata nelle scuole italiane e il suo impiego è fortemente sostenuto dal MIUR.

Attraverso il nuovo account cognome.nome@smsdomodossola.it (nel dominio smsdomodossola.it di cui l'istituto è proprietario) docenti a tempo indeterminato e determinato, personale ATA e studenti potranno usufruire delle applicazioni messe a disposizione da G Suite:

1. il servizio di posta elettronica Gmail
2. lo spazio di archiviazione Drive
3. la piattaforma Classroom
4. Meet/Hangouts
5. l'editor di testo, il foglio e la presentazione Google (Google documenti)
6. il calendario condiviso e integrato con Gmail e le app per prendere note
7. sites per la realizzazione di siti didattici
8. molte altre applicazioni tra cui anche il coding
9. successive app che verranno attivate/registreranno l'accesso dall'account Google

Gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini. Si ricorda infatti che le credenziali di accesso sia ai dispositivi che ai siti non sono di proprietà dell'utente finale ma unicamente del provider che eroga il servizio e sono, pertanto, affidati all'utente solo per gli scopi previsti.

Le applicazioni a disposizione dell'utente, fruibili via internet, sono attivabili a discrezione dell'Istituto, che ne definisce di volta in volta regole e limiti di utilizzo, anche tramite i propri docenti nello svolgimento quotidiano delle attività didattiche ed in base alle esigenze legate all'attività svolta, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google. I responsabili sono l'Amministratore e il titolare della licenza d'uso del servizio cioè il Dirigente Scolastico.

Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa del personale presso l'Istituto.

Possono richiedere la creazione di un account altre categorie di utenti, sempre in relazione alle necessità didattiche e di comunicazione; in questo caso l'accoglimento della domanda, motivatamente redatta, è a insindacabile giudizio dei responsabili.

Il presente Regolamento che disciplina l'uso dei suddetti strumenti digitali è entrato in vigore a partire dall'attuale anno scolastico 2019/2020.

Il presente Regolamento comprende altresì le norme per l'accesso e l'uso dell'Aula G@lileo” e dei laboratori, nonché dei devices in dotazione all'istituto sia nella sede centrale sia nella sede di Via Ceretti, previa assunzione di responsabilità dei genitori/studenti circa le norme che ne regolano l'uso.

Indice

1. Regolamento G-Suite for education	Pag. 3
2. Norme per l'utilizzo di aule multimediali e dispositivi basati su android e chrome	Pag. 8
3. Norme Byod studenti	Pag.10
4. Dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte degli studenti/genitori	Pag.11

REGOLAMENTO G SUITE FOR EDUCATION

ARTICOLO 1 - Consenso degli interessati

STUDENTI

Ogni studente/studentessa riceverà la password per accedere ai servizi di G Suite e avrà accesso alla piattaforma solo dopo che i loro genitori/esercenti potestà genitoriale avranno accettato le regole di utilizzo, dichiarando inoltre di essere a conoscenza della normativa vigente locale, nazionale ed europea.

DOCENTI E PERSONALE ATA

Il conferimento dei dati di cui alla presente informativa ha natura obbligatoria per quanto riguarda i dipendenti dell'Istituto ai sensi di quanto previsto dall'art.47 del D.Lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modificazioni). Pertanto non è necessario acquisire il consenso dell'interessato ma solamente fornire la presente informativa.

ARTICOLO 2 - Durata del rapporto e cessazione del servizio

STUDENTI

L' accordo per l'uso di "G Suite" con lo Studente ha durata triennale e comunque fino a conclusione del percorso di studi e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione all'anno successivo. Al termine del percorso scolastico o in caso di ritiro, dopo 3 mesi, l'amministrazione procederà alla disattivazione dell'account. Sarà quindi possibile recuperare i propri dati personali entro 90 giorni dalla cessazione del servizio. Successivamente l'indirizzo verrà eliminato e con esso l'intero materiale residuale e non scaricato dall'utente.

DOCENTI E PERSONALE ATA

Per i docenti/personale ATA il servizio viene reso disponibile per tutto il periodo di permanenza presso l'Istituto e cessa con il termine del contratto, oppure in caso di trasferimento ad altro Istituto. Sarà possibile per il docente/personale recuperare i propri dati personali entro 3 mesi dalla cessazione del servizio. Successivamente l'indirizzo verrà eliminato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 30 giorni dal termine del contratto.

ARTICOLO 3 - Condizioni di utilizzo

1. L'utente è responsabile dell'utilizzo del servizio e come tale si impegna a non commettere violazioni della legislazione vigente, del regolamento di Istituto e di qualsiasi ulteriore norma stabilita dall'amministratore. Si impegna altresì a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti ("Netiquette") e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
2. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone.
3. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il proprio account e, pertanto, esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
4. Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.
5. Gli utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alla legislazione vigente in materia civile, penale ed amministrativa.
6. Ogni singolo utente manleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

ARTICOLO 4 - Obblighi degli utenti

OBBLIGHI DELLO STUDENTE

Lo Studente/La studentessa si impegna a:

- modificare (per tramite del genitore/esercente potestà genitoriale) immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori/esercenti potestà genitoriale) possono esserne custodi);
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;

- comunicare (per tramite del genitore/esercente potestà genitoriale) immediatamente attraverso e-mail all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
- non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
- accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali, che elenchiamo nelle seguenti pagine di questo documento e che saranno anche pubblicate all'interno della classe virtuale;
- attenersi alle regole incluse nella Netiquette
- non pubblicare immagini, attività didattiche od extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa.

Lo studente/ssa e genitori/esercenti potestà si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma G Suite.

OBBLIGHI DEL DOCENTE E DEL PERSONALE ATA

Il docente e il personale ATA si impegna a:

- modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone;
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
- comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non utilizzare la stessa password per G Suite e Registro Elettronico,
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- essere responsabile di ogni proprio intervento nell'utilizzo delle applicazioni disponibili sulla piattaforma G Suite;
- attenersi alle regole incluse nella Netiquette.

ARTICOLO 5 - Violazioni del Regolamento – Sanzioni disciplinari

A fronte di violazioni del presente Regolamento da parte dello studente/ssa, l'insegnante titolare della classe virtuale e/o l'Amministratore comunicherà in modo orale e/o scritto quanto accaduto alla famiglia.

L'accaduto sarà anche comunicato al Consiglio di Classe che ne potrà tener conto nel determinare il giudizio del comportamento e/o adottare altri provvedimenti (*) in conformità con il Regolamento d'Istituto, il Patto di Corresponsabilità, il Regolamento Disciplinare e il documento programmatico E- Safety dell'Istituto.

Preso atto della violazione, e del parere espresso dall'insegnante titolare della classe virtuale e/o del Consiglio di Classe, il Dirigente Scolastico potrà sospendere l'account dell'utente e impedirne l'accesso immediato alla piattaforma per un dato periodo o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Sanzioni disciplinari: Fatte salve le conseguenze di natura penale, civile e amministrativa, possono essere applicate le seguenti sanzioni:

- 1. il richiamo verbale;**
- 2. il richiamo scritto- nota sul registro;**
- 3. sospensione dalle attività scolastiche in presenza /distanza**
- 4. il risarcimento del danno provocato.**

La violazione degli obblighi da parte del personale docente e ATA verrà sanzionato secondo le prescrizioni di legge e sotto il profilo disciplinare.

Le azioni sono comminate dal Dirigente Scolastico.

Chiunque e con qualsiasi mezzo può segnalare al Dirigente Scolastico, o ai Responsabili della rete, qualsiasi violazione di quanto previsto nel presente regolamento. Le segnalazioni anonime non verranno prese in considerazione.

ARTICOLO 6 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma G Suite funzioni nel migliore dei modi.

L'Istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Suite for Education". Pertanto l'Istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza

d'uso sottoscritto dalla scuola. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it> e <https://support.google.com/googlecloud/answer/6057301?hl=it>.

- L'utente solleva l'istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).
- Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.
- L'istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.

ARTICOLO 7 - Riservatezza dei dati personali

L'istituto si impegna ad utilizzare i dati relativi all'utente nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del D.Lgs.101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali), Provvedimento del 26 marzo 2020- Didattica a distanza : prime indicazioni (9300784) ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore.

<https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>

<https://support.google.com/googlecloud/answer/6057301?hl=it>

ARTICOLO 8 - Netiquette (Network Etiquette)

Come esistono buone regole di convivenza civile alla base dei rapporti tra le persone esiste anche un galateo della Rete (Netiquette) che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile. L'utente è tenuto a:

- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone; a questo proposito è bene ricordare di non scrivere tutto in maiuscolo perchè equivale ad urlare un messaggio;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;

- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti;
- usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli altri utenti.

A questa prima serie di regole si aggiungono quelle previste nel documento programmatico E-Safety di Istituto di cui questo Regolamento costituisce parte integrante. Ogni utente ricerca informazioni, trova materiale, recupera documenti, scarica foto, video e musica, partecipa a chat sui social. In altre parole agisce in un contesto diverso da quello della vita reale. Quindi è necessario ricordare che:

- bisogna inserire nei lavori solo immagini di cui si è proprietari e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore;
- non bisogna copiare e incollare senza citare la fonte legittima perché ci si approprierebbe di scritti che sono il risultato di tempo e fatica di altri;
- ci si deve basare su siti affidabili per non incorrere nelle fake news;
- non ci si deve nascondere dietro pseudonimi e avatar (in questo senso la piattaforma G Suite educa l'utente perché l'account mostra chiaramente nome e cognome).

NORME PER L'UTILIZZO DI AULE MULTIMEDIALI E DISPOSITIVI BASATI SU ANDROID E CHROME

Approvato dal Consiglio di Istituto

Premessa

L'attrezzatura informatica costituisce patrimonio comune. Il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per l'utilizzo e l'efficienza dei materiali stessi.

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

L'accesso ai Laboratori è subordinato all'accettazione del presente Regolamento.

Si ricorda che qualsiasi cosa si faccia su un computer, resta traccia sul disco rigido, analizzabile da personale tecnico competente. Qualsiasi abuso fatto sarà controllato e saranno assunti i provvedimenti più idonei nei confronti di coloro che se ne saranno resi responsabili.

Disposizioni generali

Art.1

E' severamente vietato l'accesso agli studenti ed alle studentesse nella sala docenti ed in particolare è vietato loro l'uso dei pc dedicati ai docenti (vista la delicatezza dei dati presenti su quei PC si prega di rispettare rigorosamente questa regola).

Art.2

Tenere i computer dell'Aula Docenti puliti, non lasciare alcun documento sul desktop ma salvarlo nella cartella Docenti. Si richiede un uso responsabile delle stampanti.

Art.3Uso aula STEM

1. prenotare l'ora nel modulo apposito posto sulla porta dell'aula;
2. in caso di anomalie di funzionamento segnalare il problema all'animatore digitale (Prof. Cogliandro Andrea) attraverso il modello che si trova sul sito nell'area riservata "modulistica da inviare all'Animatore Digitale" all'indirizzo cogliandro.andrea@smsdomodossola.it

Art.4In tutte le Aule con LIM:

- non staccare mai i cavi di collegamento del portatile alla LIM per usare il pc da solo;
- non lasciare mai l'impianto acceso dopo l'uso;
- consentire agli studenti/studentesse l'uso della LIM solo ed esclusivamente per motivi didattici.

Art.5

L'insegnante che usufruisce dei Laboratori si impegna a vigilare sulle attrezzature.

Art.6

L'aula va lasciata in ordine come trovata con tavoli e sedie.

I notebook sono sistemati nell'armadietto in ordine di numerazione e così vanno riposti dopo l'utilizzo.

Se è necessario salvare materiali prodotti, il percorso è il seguente:

- DOCUMENTI,
- CLASSI,
- creare la cartella con il nome della propria classe (Esempio: 3E.2019) creare la cartella col nome dell'alunno nella quale verrà salvato ogni documento. Tutti i file salvati sul desktop verranno cancellati.

Art.7

Ogni studente potrà utilizzare i laboratori esclusivamente per svolgere lavori e progetti scolastici o ad attività didattica, mai da solo ma con un insegnante di riferimento che si assume la responsabilità del laboratorio.

Art.8

Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza.

Art.9

Non è ammesso l'uso privato delle postazioni e dei dispositivi.

Art.10

È assolutamente vietato portare e/o consumare cibi e bevande nel laboratorio.

Art.11

Prima di uscire dal Laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che l'aula sia pulita, che tutte le apparecchiature elettriche siano spente (salvo diverse disposizioni del tecnico) e che la porta venga chiusa a chiave.

Art.12

È assolutamente vietata qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine ed è vietato modificare aspetto e configurazione del desktop.

Art.13

E' opportuno che negli ultimi 5 minuti prima del suono della campanella gli alunni e i docenti ripristino le condizioni iniziali del laboratorio. In tutti i casi, al cambio dell'ora, la classe che subentra attenderà disciplinatamente l'uscita dei compagni fuori dal laboratorio.

Art.14

È severamente proibito alle/agli alunne/i e ai docenti introdurre autonomamente programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio.

Disposizioni sull'uso di Internet

Art.15

L'accesso a Internet è consentito, nei limiti concessi da filtri e protezioni installati come da disposizione della dirigenza, solo agli insegnanti e alle classi da questi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso.

Art.16

L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica.

Art.17

È vietato alterare le impostazioni del software di navigazione, scaricare programmi da Internet per utilizzarli sui computer dell'aula.

Art.18

È vietata la navigazione su siti internet potenzialmente pericolosi e/o illegali. L'uso di Internet e della posta elettronica va fatto sotto lo stretto controllo dei docenti, che non devono assolutamente lasciare incustoditi gli alunni davanti al computer con cui effettuano il collegamento.

Norma finale

Art.19

L'utilizzo di tutte le dotazioni informatiche da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente Regolamento.

NORME BYOD STUDENTI (*) cfr. documento E- Safety di Istituto

DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ DA PARTE DEGLI STUDENTI/GENITORI

Gentili genitori, l'Istituto amministra la "Google Suite For Education" e la mette a disposizione di studenti e docenti per ampliare l'offerta didattica, implementare le competenze digitali e offrire la possibilità di usufruire di nuovi e stimolanti metodi di apprendimento, coerenti con il piano nazionale Scuola Digitale ed altresì con le odierne forme di comunicazione e sviluppo delle conoscenze supportate dalla tecnologia informatica. Per queste ragioni la piattaforma è attualmente la più utilizzata nelle scuole italiane e il suo impiego è fortemente sostenuto dal MIUR.

Ogni docente e ogni studente/studentessa potrà avere a disposizione un account **cognome.nome@smsdomodossola.it**

attraverso il quale usare le varie applicazioni Google secondo precise indicazioni dei docenti. Si tratta di un servizio SaaS (Software as a Service), in questo caso sviluppato e gestito da Google. Un vero e proprio sistema aziendale e quindi professionale che viene utilizzato sempre più nel mondo del lavoro e che richiama ciascun utente al rispetto di norme precise che sono le stesse che disciplinano l'uso delle piattaforme on line. Norme contenute nei seguenti decreti:

- Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n.101
- Il Regolamento Ue 2016/679
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni
- DECRETO 14 novembre 2007, n.239
- DPCM 8 marzo 2020

Affinché il servizio possa funzionare al meglio l'istituto stabilisce le seguenti regole.

- Dichiarazione di assunzione di responsabilità

Lo studente riceve la password per accedere ai servizi di Google Apps quando lui e un suo genitore/esercente potestà genitoriale sottoscrivono e consegnano agli insegnanti le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa nazionale e europea vigente e delle norme d'Istituto. È solo in tal modo che lo studente potrà accedere alla piattaforma di Apps di Google.

- Durata del rapporto

Il rapporto con lo studente per l'uso di "Google Suite for Education" ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto delle successive iscrizioni.

- Obblighi dello studente

Lo studente si impegna a:

→ conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;

→ comunicare immediatamente (per tramite del genitore/esercente potestà genitoriale), attraverso mail, agli amministratori l'eventuale impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;

→ non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G-Suite;

→ non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;

→ osservare il presente regolamento, pena l'adozione di provvedimenti esplicitati dopo le regole di Netiquette.

Lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui creati, gestiti e condivisi attraverso la piattaforma G Suite.

- Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma G Suite funzioni nel migliore dei modi.

L'Istituto chiede ai genitori di sottoscrivere la **dichiarazione A** riportata in calce al presente documento e di riconsegnarla al docente referente.

- Netiquette (Network Etiquette) per lo studente

Cortesie ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone; a questo proposito è bene ricordare di non scrivere tutto in maiuscolo perchè equivale ad urlare un messaggio;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usa il computer e la piattaforma G Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

A questa prima serie di regole si aggiungono quelle previste nel documento programmatico E-Safety di Istituto di cui questo Regolamento costituisce parte integrante.

Ogni utente ricerca informazioni, trova materiale, recupera documenti, scarica foto, video e musica, partecipa a chat sui social. In altre parole agisce in un contesto diverso da quello della vita reale. Quindi è necessario ricordare che:

- bisogna inserire nei lavori solo immagini di cui si è proprietari e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore;
- non bisogna copiare e incollare senza citare la fonte legittima perché ci si approprierebbe di scritti che sono il risultato di tempo e

- fatica di altri;
 - ci si deve affidare a siti affidabili per non incorrere nelle fake news
- non ci si deve nascondere dietro pseudonimi e avatar (in questo senso la piattaforma G Suite educa l'utente perché l'account mostra chiaramente nome e cognome).

A fronte di violazioni del presente Regolamento da parte dello studente, l'insegnante titolare della classe virtuale o l'Amministratore comunica in modo orale e/o scritto quanto accaduto alla famiglia.

L'accaduto viene anche comunicato al Consiglio di Classe che ne può tener conto nel determinare il giudizio di comportamento e/o per adottare altri provvedimenti (*) in conformità con il Regolamento d'Istituto, il Patto di Corresponsabilità, il Regolamento Disciplinare ed il documento programmatico E-Safety dell'Istituto.

Preso atto della violazione, e del parere espresso dall'insegnante titolare della classe virtuale e/o del Consiglio di Classe, il Dirigente Scolastico può sospendere l'account dell'utente e impedirne l'accesso immediato alla piattaforma per un dato periodo o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

(*) **Sanzioni disciplinari:** Fatte salve le conseguenze di natura penale, civile e amministrativa, possono essere applicate le seguenti sanzioni:

1. il richiamo verbale;
2. il richiamo scritto- nota sul registro;
3. sospensione dalle attività scolastiche in presenza /distanza
4. il risarcimento del danno provocato.

L'Istituto chiede allo studente di sottoscrivere la **dichiarazione B** riportata in calce al presente documento e di riconsegnarla al docente referente.

DICHIARAZIONE A

Il/La

sottoscritt_.....

genitore/esercente potestà genitoriale di.....della
classe.....

dichiara

di accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite e di autorizzare la scuola Secondaria di I grado "G. Floreanini" a creare una casella mail con estensione @smsdomodossola.it al proprio/a figlio/a.

Data.....

genitore

Firma del

DICHIARAZIONE B

Io sottoscritt_alunn_ della classe
.....

della scuola Secondaria di I grado "G. Floreanini" mi impegno a rispettare le regole
di comportamento elencate nella Netiquette sopra descritte.

Data

dell'allievo

Firma

